

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Toimintakykyä ja osallisuutta etsivällä kulttuurisella vanhustyöllä (TOSIKUVA) -projekti
TRE:3136/02.04.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Pirjo-Liisa Länkinen, puh. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Tiina Santala, puh. 040 159 1588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Toimintakykyä ja osallisuutta ikäihmisille etsivällä kulttuurisella vanhustyöllä -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2025–31.12.2027 Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueella osana Hyvinvoinnin kehitysohjelmaa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 201 100 €.

Projektille haetaan ulkopuolista rahoitusta vuosille 2026–2027. Näin ollen tulevien vuosien 2026 ja 2027 määräraha Hyvinvoinnin kehitysohjelman budjetista on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on ohjelmapäällikkö Mika Vuori.

Projektipäälliköksi nimetään Tiina Santala 100 % työajalla.

Projektiryhmään nimetään

Lila Heinola, museolehtori

Andrea Frondelius, koordinaattori

Katri Kaitajärvi, museolehtori

Merita Ronkainen, palvelupäällikkö

Minna Niemelä, johtava liikunnanohjaaja

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään

Mika Vuori, ohjelmapäällikkö

Anna Koski, projektipäällikkö

Anna Szalay, kehittämispäällikkö

Marianna Lehtinen, kulttuuripalvelupäällikkö

Pilvi Nissilä, suunnittelija

Hanna Karojärvi, kehittämispäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektin kustannukset maksetaan Hyvinvoinnin kehitysohjelman kustannuspaikalta 137053 ja projektin PRR-osa on H1370_TOSIKUVA.

Perustelut

Hyvinvointialueuudistuksessa suuri osa ikäihmisten palveluista siirtyi hyvinvointialueelle. Kunnalle jäivät lakisääteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä kulttuurin, liikunnan ja kaupunkiympäristön palvelut. Tampereen palvelumallissa lähitoreille on viety ikäihmisille palveluja lähelle. Palveluista merkittäviä lähitoreille ovat olleet kulttuurin ja liikunnan sekä liikkumisen palvelut. Lähitori muodostaa konkreettisen yhdyspinnan hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueen ikääntyneiden palveluiden palveluverkkouudistus ja palveluiden karsiminen on aiheuttanut laajasti huolta. Hyvinvointialueuudistuksen myötä tulee löytää ikääntyneiden hyvinvoinnin edistämisen roolit sekä hyvinvointialueella että Tampereen kaupungin hyvinvointityössä. Yhdyspinnalla toimiminen edellyttää vastinparien tunnistamista ja palvelujen kokonaisuuden hahmottamista.

Kulttuurinen vanhustyö ja erityisesti etsivän kulttuurisen vanhustyön toimintamalli edistävät ikäihmisten toimintakykyä ja osallisuutta taiteen ja kulttuurin keinoin. Tavoitteena on vähentää yksinäisyyttä ja lisätä yhteisöllisyyden kokemusta, ja näin lisätä ikääntyneiden hyvinvointia. Keskeistä on syventää toimijoiden välistä yhteistyötä, ja sitä kautta lisätä arvoa asiakkaalle etsivän kulttuurisen vanhustyön ekosysteemin avulla.

Palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:ään, jonka mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan organisointia ja kehittämistä.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterin vastaava viranhaltija on johtaja Lauri Savisaari.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 201 100 €.

Projektin rahoitus: Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Projektin toteuttamisaika on 1.1.2025–31.12.2027. Rahoitus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on ohjelmapäällikkö Mika Vuori

Projektipäällikkönä toimii Tiina Santala.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilöinä toimivat heidän vakituiset esihenkilönsä.

Projektiin liittyvät viranhaltijapäätökset tekee johtaja Lauri Savisaari. Pienempien hankintojen hankintaoikeus on ohjelmapäällikkö Mika Vuorella. Tilausoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilausoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 18.12.2024 § 235).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjausryhmässä 28.11.2024.

Tiedoksi

asianosaiset, projektitoimisto, Pia Keltti, Maj Meriluoto, Tarja Puskala, Taina Sahlander, Sampo Terho, Tiina-Liisa Vehkalahti

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 3.4.2025

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 31.3.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

31.03.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.